



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI MONTEBELLO VICENTINO (VI)  
36054 - MONTEBELLO VIC.NO - Via G. Gentile, 7  
Tel. 0444/649086 - Fax 0444/649016 - e-mail: [viic856003@istruzione.it](mailto:viic856003@istruzione.it) – pec: [viic856003@pec.istruzione.it](mailto:viic856003@pec.istruzione.it)  
Codice meccanografico VIIC856003 - Codice Fiscale 80016310247  
Codice Univoco Ufficio UFVQ35 – Codice IPA istsc\_viic856003

**Circolare n. 415**

Montebello Vic. 26 maggio 2021

- Ai docenti dell'Istituto  
Comprendivo di Montebello Vic.no
- Ai genitori degli alunni dell'Istituto  
Comprendivo di Montebello Vic.no
- Al Personale ATA dell'Istituto  
Comprendivo di Montebello Vic.no

**OGGETTO: attività, eventi e adempimenti programmati negli ultimi giorni di lezione**

Si trasmette la nota dell'Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto DG prot. n. AOODRVE-9397 del 25/05/2021, relativa all'oggetto.

Si invita ad un'attenta lettura della circolare.

Distintamente.

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Avv. Gigliola Tadiello  
Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
Ai sensi dell'art.3, comma 2, D.Lgs. n. 39/1993



*Ministero dell'Istruzione*  
*Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto*  
**DIREZIONE GENERALE**  
Via Forte Marghera, 191 - 30173 Venezia-Mestre

(vedasi protocollo in alto)

Venezia, (vedasi timbratura in alto)

Ai Dirigenti Scolastici delle scuole  
statali di ogni ordine e grado

Ai Coordinatori didattici delle scuole  
paritarie di ogni ordine e grado

Ai Dirigenti degli Uffici di Ambito Territoriale

**OGGETTO:** attività, eventi e adempimenti programmati negli ultimi giorni di lezione

In relazione alla possibilità di programmare, in questi ultimi giorni di lezione, attività didattiche in ambiente esterno ed eventi connessi al termine delle lezioni, nonché in vista degli adempimenti collegiali conclusivi, si ritiene utile fornire, anche a seguito di numerosi quesiti, alcune indicazioni per la loro gestione in sicurezza, alla luce dell'attuale situazione pandemica, che vede il nostro territorio regionale collocato in zona gialla almeno fino al prossimo 7 giugno.

### **Attività fisiche e motorie in ambiente esterno**

Facendo riferimento alla nota del Ministero dell'Istruzione - Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione - prot. n. 698 del 6/5/2021, per la realizzazione di attività fisiche o motorie in palestra da parte di singole classi continuano a trovare applicazione le misure di prevenzione e cautela a suo tempo dettate dal Comitato Tecnico Scientifico, con particolare riguardo alla necessità di garantire attività fisiche sportive individuali e il distanziamento tra gli allievi di almeno 2 metri, con possibilità di abbassare la mascherina solo quando si riesce a garantire continuamente tale distanziamento.

Con la bella stagione, si suggerisce però di valutare la possibilità di realizzare all'aperto le attività di educazione fisica e motoria, sia negli spazi di pertinenza della sede scolastica (giardino, cortile, campo sportivo, ecc.), previa valutazione dei fattori di rischio presenti in tali spazi, sia all'esterno di questa (parchi, impianti sportivi all'aperto, ecc.), come indicato nella nota USRV prot. n. 1771 del 29/1/2021, ricordando che, in questo secondo caso, tali attività si configurano come uscite didattiche e sono soggette a regolamentazione da parte degli Organi Collegiali oppure devono essere inserite nel POF e comunque non devono avere il carattere dell'estemporaneità. A mero titolo esemplificativo, a questi criteri si conformano le lezioni di Educazione Fisica effettuate presso un impianto sportivo con annessa pista di atletica, a seguito di convenzione della scuola con il Comune.

### **Attività extrascolastiche di fine anno**

Con l'approssimarsi del termine delle lezioni, molte scuole organizzano attività extrascolastiche di vario tipo, a chiusura dell'anno scolastico. Queste attività, che specie nel I° ciclo coinvolgono spesso anche i famigliari degli allievi, andranno realizzate nel rispetto delle consuete misure di sicurezza anti-contagio, con particolare riguardo ai distanziamenti, all'uso delle mascherine e all'igienizzazione delle mani.

In particolare, si suggerisce alle SS.LL. di utilizzare preferibilmente gli spazi esterni della scuola (prevedendo, in caso di mal tempo, il rinvio o l'annullamento dell'iniziativa), di organizzare preferibilmente eventi separati per classe o sezione (in orari o giornate diversi), di accogliere famigliari o parenti degli allievi in numero adeguato agli spazi disponibili (in linea di massima un paio di persone per ogni allievo), di prevedere, nel caso fossero previste esibizioni da parte degli allievi, posti fissi a sedere per gli invitati, con adeguato distanziamento, che deve essere garantito anche tra gli allievi che si esibiscono. Si consiglia infine di evitare il consumo di bevande o alimenti, in particolare in modalità buffet.



**Ministero dell'Istruzione**  
**Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto**  
**DIREZIONE GENERALE**  
Via Forte Marghera, 191 - 30173 Venezia-Mestre

Per la tradizionale foto in posa di fine anno, da realizzarsi preferibilmente all'aperto, si suggerisce di disporre gli allievi ad una distanza di 1 m l'uno dall'altro, indossando la mascherina, che potrà essere abbassata solo per lo stretto tempo necessario allo scatto.

### **Adempimenti collegiali conclusivi dell'anno scolastico**

Con la proroga al 31 luglio 2021 dello stato d'emergenza epidemiologica da COVID-19, l'allegato 2 del Decreto-Legge 22/4/2021, n. 52, al punto 6, conferma quanto disposto dall'art. 73 del Decreto-Legge 17/3/2020, n. 18, convertito, con modificazioni, dalla Legge 24/4/2020, n. 27, relativamente alle semplificazioni in materia di organi collegiali. Nella conversione in legge dell'art. 73, è stato aggiunto il comma 2-bis, in cui si dice che, fino alla data di cessazione dello stato di emergenza, *"le sedute degli organi collegiali delle istituzioni scolastiche ed educative di ogni ordine e grado possono svolgersi in videoconferenza, anche ove tale modalità non sia stata prevista negli atti regolamentari interni di cui all'art. 40 del testo unico di cui al D.Lgs. 16/4/1994, n. 297"*.

La formula non imperativa qui utilizzata consente alle SS.LL. di programmare gli scrutini finali tanto in videoconferenza quanto in presenza, individuando, anche caso per caso, la modalità che consente di pervenire alle migliori e più adeguate deliberazioni.

Si ringraziano ancora una volta le SS.LL. per l'attenzione e la collaborazione dimostrate durante questo lungo periodo di emergenza pandemica.

IL DIRETTORE GENERALE

Carmela PALUMBO

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse



Firmato digitalmente da  
PALUMBO CARMELA  
C=IT  
O=MINISTERO ISTRUZIONE  
UNIVERSITA' E RICERCA